

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Абсалямовская ООШ»
Протокол № 10
от «07» апреля 2020 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол №1 от «07» апреля 2020 года



Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «Абсалямовская ООШ»
№ 50 от «07» апреля 2020 года

Г.Ш.Шамсуллина

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по проверке экстремистских материалов
в школьной библиотеке
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Абсалямовская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Комиссия Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абсалямовская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории школы и библиотеке школы контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пункта 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 №1313 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, а также решениями Комиссии.
3. Руководителем комиссии является заместитель директора по УР или лицо, осуществляющее его обязанности.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

Задачи комиссии

1. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.
2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в школе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.
3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.
4. Анализ эффективности работы школы по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.
5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

Основные функции

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.

6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы:

Председатель: зам. директора по УР

Члены комиссии: зам.директора по ВР

учитель

библиотекарь

7. Заместитель директора по УР, назначается Председателем комиссии - ответственной за осуществлением сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.

8. Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

9. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.

11. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.

12. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

13. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).

14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействию экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПАЮЩЕЙ
ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Утверждаю
Директор МБОУ _____
_____ Ф.И.О.

Акт № _____ от «____» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке
имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным
списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с «____» _____ по «____» _____
201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы
на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный
список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список
экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня
поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

Приложение 2
к Положению о работе комиссии по
проверке экстремистских материалов
Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Выявлено / не выявлено	Кол-во	Подпись Ответственного лица

Приложение 3
к Положению о работе комиссии по
проверке экстремистских материалов

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/нормативно-правовая%20документация/Список%20экстремистских%20материалов). Список должен содержать дату обновления.

2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы .

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.